

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2  
«Светлячок» Василеостровского района г. Санкт-Петербург (ГБДОУ детский сад №2  
«Светлячок» Василеостровского района)

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол №1 от 24.04.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ №2  
Любская Е.В  
Приказ №13 от 24.04.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 2 «Светлячок»  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 В а с и л е о с т р о в с к о г о района Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (со всеми изменениями и дополнениями), Уставом Образовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Педагогический совет ОУ (далее Педсовет) создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педсовет создается в целях обеспечения получения обучающимися ОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОУ.

1.5. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педсовета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной, городской, районной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ОУ;
- внедрение в практику работы ОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ОУ; • повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение и принятие локальных актов ОУ, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

#### **4. Организация управления Педагогическим советом**

- 4.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.2. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.
- 4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является заведующий ОУ.
- 4.4. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.
- 4.5. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

- 5.1. Педсовет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
  - в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ОУ, не являющихся членами Педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педсовета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педсовета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Педсовет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ОУ;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения и номер заседания;
- председатель и секретарь (ФИО) Педсовета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета (ФИО присутствующих сотрудников ОУ, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.