



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № 2 «СВЕТЛЯЧОК»  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

199106, Санкт-Петербург

25 линия, д. 6, к.2 В.О.

Тел.: Е-mail: vasdou02@mail.ru

ОКПО 59162229 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1217800195040 ИНН/КПП 7801707595/780101001

**ПРИНЯТЫ:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 2 «Светлячок»  
Протокол от №1 от 24.04.2023 г.

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №1 от 24.04.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ №2 «Светлячок»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Любская

Приказ №13-ОД от 24.04.2023 г.

**Положение**

**о порядке разработке и утверждения образовательных программ  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №2 «Светлячок» Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Светлячок» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее- ОУ) разработано на основе:

✓ Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ОУ.

## 2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. Руководитель ОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

✓ заведующий ОУ;

✓ Заместитель заведующего по УВР ОУ;

✓ Педагогические работники ОУ.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

✓ рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО;

✓ за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы; – руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно- правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;

✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.4. Руководитель ОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

✓ ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;

✓ ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Заведующий ОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ОУ образовательная программа утверждается приказом заведующего ОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Структура образовательной программе

1. ВВЕДЕНИЕ 1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Пояснительная записка

Цели и задачи реализации Программы

Принципы и подходы к формированию Программы

Значимые для разработки и реализации Программы характеристики

Планируемые результаты освоения Программы

Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Общее положение

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

Социально-коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик Взаимодействие взрослых с детьми.

Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников

Программа коррекционной работы с детьми с ТНР (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа))

3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка.

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Кадровые условия реализации Программы

Материально-техническое обеспечение Программы

Финансовые условия реализации Программы

Планирование образовательной деятельности

Режим дня и распорядок

Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания

Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов

Перечень нормативных и нормативно-методических документов

Перечень литературных источников

4 Дополнительный раздел. Краткая презентация программы