



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 2 «СВЕТЛЯЧОК»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

199106, Санкт-Петербург

25 линия, д. 6, к.2 В.О.

Тел.: Е-mail: vasdou02@mail.ru

ОКПО 59162229 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1217800195040 ИНН/КПП 7801707595/780101001

П Р И К А З

29.05.2024

дата

№

55-од

**Об организации работы дошкольного
учреждения в летний оздоровительный период.**

В соответствии с требованиями СанПин , в связи с завершением образовательной работы с детьми, а также в целях обеспечения укрепления здоровья воспитанников, а также, в связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, руководствуясь Инструкцией Министерства здравоохранения № 11-22/629 от 20.06.1986 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ДОУ на летний режим работы с 01.06.2024 по 31.08.2024 года.
 - 1.1. Утвердить план работы на летний оздоровительный период 2024 года (приложение №1)
 - 1.2. Утвердить режим дня для возрастных групп на летний период 2024 года (приложение №2)
 - 1.3. Утвердить расписание занятий возрастных групп на летний период 2024 года (приложение №3)
2. Работникам ГБДОУ №2 «Светлячок» исполнять следующие обязанности:
 - 2.1. **Старшему воспитателю Селезневой А.Л.:**
 - обеспечить выполнение воспитателями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках в летний оздоровительный период.
 - контролировать выполнение режима дня в группах в течение летнего оздоровительного периода 2024года;
 - контролировать выполнение сетки занятий в течение летнего оздоровительного периода 2024 года;
 - обеспечить воспитателей групп методическим материалом по летней оздоровительной работе;
 - контроль по проведению оздоровительных и закаливающих процедур (совместно с медработником ГДОУ);
 - обеспечить выполнение плана летней оздоровительной работы ГБДОУ№2 «Светлячок» на 2024 год.
 - 2.2. **Заместителю заведующего по АХР Федорову А.А.:**
 - организовать целевой инструктаж с работниками по ОТ, ТБ и ППБ, ГО и ЧС к 31 мая 2024 года
 - обеспечить систематическую уборку территории ГБДОУ№2 «Светлячок»;
 - осуществлять систематический контроль исправности оборудования в помещениях и на территории;

-предупреждать и принимать меры к устранению травмоопасных ситуаций в здании и на территории;

-контролировать выполнение правил пожарной безопасности и охраны труда всеми работниками ГБДОУ.

2.3. Методисту Тимофеевой О.И.

-контролировать организацию питания в ГБДОУ;

2.4. Медицинскому работнику Емельяновой Н.Ю.

-контролировать поведение оздоровительных и закаливающих процедур, режим дня, двигательной деятельности детей на прогулках;

- контролировать организацию питьевого режима в группах;

-контролировать выполнение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях ГБДОУ.

2.5. Воспитателям всех возрастных групп:

-строго соблюдать режим дня в период летней оздоровительной кампании 2024 года;

-обеспечить безопасные условия пребывания воспитанников в ГБДОУ:

- держать детей под присмотром на протяжении всех режимных моментов;
- не отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии и детям до 18 лет и незнакомым взрослым;
- постоянно контролировать наличие и количество воспитанников в группе в течение всего рабочего дня;

-обеспечить безопасные условия проведения прогулок:

- одевать воспитанников в соответствии с температурным режимом в группе и на улице, а также учитывая состояние здоровья каждого ребенка, во избежание теплового удара всем детям надевать головные уборы;

-строго соблюдать режим проветривания групп;

-запрещать колющие, режущие игрушки и предметы;

-запрещается принимать от родителей любые лекарства, различные мази и препараты;

-немедленно сообщать о травмах администрации и медперсоналу и обеспечить оказание первой доврачебной помощи;

-запрещается принимать в группу воспитанников с жалобами на недомогание, боль, температуру;

-правильно и аккуратно вести необходимую документацию: журнал фильтра, табель посещаемости, (отмечать в таблице только фактически присутствующих детей, знать причину отсутствия каждого воспитанника).

2.6. Помощникам воспитателя:

-не оставлять воспитанников без присмотра в отсутствие воспитателей;

-оказывать помощь воспитателям при уходе за детьми во время режимных моментов (умывание, одевание, кормление, закаливание, организация дневного сна, питьевого режима);

-соблюдать график получения пищи из пищеблока;

-соблюдать нормы раздачи и приема пищи детьми;

-соблюдать режим и правила уборки помещений в группе.

2.7. Рабочему КОРЗ и уборщику территории:

-немедленно сообщать об обнаружении подозрительных предметов на территории ГБДОУ или в здании ГБДОУ заведующему и (или) заместителю заведующего по АХР;

-немедленно сообщать о возникновении чрезвычайных ситуаций администрации ГБДОУ;

-ежедневно обеспечивать чистоту участков (осуществлять полив растений, орошение песочниц и т.д.) и работоспособность оборудования и мебели.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Любская

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО СОТРУДНИКОВ	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
1.	Селюкова А.	ст. воспит.	
2.	Мерзоев И.В.	мун. реж - п.б	
3.	Тимофеева	методист	
4.	Шурьца Л.Ю.	воспитатель	
5.	Петрова Л.А.	воспитатель	
6.	Ловчинова Н.А.	воспитател.	
7.	Москина А.В.	воспитатель	
8.	Бонгарь Т.А.	педагог - психолог	
9.	Дубовова М.В.	воспитатель	
10.	Ершова К.В.	инста ФК	
11.	Квиткина Н.Е.	воспитатель	
12.	Антошкина И.П.	воспитатель	
13.	Гасурова А.М.	воспитатель	
14.	Сидорова Т.А.	воспитатель	
15.	Вавилова Е.Н.	воспитатель	
16.	Ильцова И.Р.	воспитатель	
17.	Лобичева Ю.В.	воспитатель	
18.	Кукина Е.Т.	уч.-логопед	
19.	Тараканова А.А.	воспитатель	
20.	Амарай М.	воспитатель	
21.	Холма Л.А.	воспитатель	
22.	Петрушкина А.А.	инструктор-методист	
23.	Петрова А.В.	воспитатель	
24.	Ешма Е.Ю.	воспитатель	
25.	Крикун Е.А.	воспитатель	
26.	Выментина Н.А.	воспитатель	
27.	Валашова О.Н.	Документовед	
28.			
29.			