



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № 2 «СВЕТЛЯЧОК»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

199106, Санкт-Петербург

25 линия, д. 6, к.2 В.О.

Тел.: Е-mail: vasdou02@mail.ru

ОКПО 59162229 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1217800195040 ИНН/КПП 7801707595/780101001

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников
ГБДОУ № 2 «Светлячок»
Протокол от №1 от 24.04.2023 г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 24.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ №2 «Светлячок»
_____ Е.В.Любская

Приказ №13-ОД от 24.04.2023 г.

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ОУ и воспитанниками и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

(новая редакция)

Санкт-Петербург 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 2 «Светлячок» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152
- ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 3 августа 2015 года N 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 29 октября 2021 года № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее- Порядок комплектования);
- Уставом ОУ №2 «Светлячок»;

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимся содержания образовательных программ.

1.5. Срок данного порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОУ. Приказ о приеме ребенка в ОУ издает заведующий ОУ в срок не позднее 3

рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителем (законным представителем) ребенка.

2.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается с родителем (законным представителем) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка.

2.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. После заключение договора в трехдневный срок издаётся распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ. Распорядительный акт размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

3. Порядок приостановления отношений.

В соответствии с действующим законодательством порядок приостановления образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен.

4. Порядок прекращения отношений.

4.1. Отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

➤ в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования, по достижении обучающимся возраста необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации);

➤ досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2, настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. Должностное лицо ОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.11 Порядка комплектования: «2.3.11. Осуществляет перевод воспитанника из одного ОУ в другое ОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ОУ, на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод:

➤ в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

➤ при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

➤ в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством».

4.2.2.1. Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) детей о выборе принимающего ОУ.

4.2.2.2. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

4.2.2.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из этого ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.