



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № 2 «СВЕТЛЯЧОК»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ
детский сад №2 «Светлячок»
Протокол №3 от 20.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ
детский сад №2 Светлячок»
_____ Е.В. Любская
Приказ №119-од от 20.12.2023г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам по договору об оказании
платных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №2 «Светлячок»
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по договору оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 «Светлячок» Василеостровского района Санкт-Петербурга (Далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках дополнительных образовательных услуг.

1.2. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБДОУ детский сад №2 «Светлячок» Василеостровского района Санкт-Петербурга самостоятельно (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Настоящие правила действуют только в ГБДОУ детский сад №2 «Светлячок» Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.4. Основными принципами организации приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по договору оказания платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга являются:

-обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;

-защита интересов обучающихся;

-удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

-ст. 53, ст. 101 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

-Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

-Правовые акты администрации Василеостровского района;

-Устав ГБДОУ детский сад № 2 «Светлячок» Василеостровского района Санкт-Петербурга

-Локальные акты ГБДОУ детский сад № 2 «Светлячок» Василеостровского района Санкт-Петербурга .

2. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договору оказания платных образовательных услуг ГБДОУ детский сад №2 «Светлячок» Василеостровского района

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений в случае приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГБДОУ детского сада №2 Василеостровского района (Далее - ОУ) по договору оказания платных образовательных услуг является приказ заведующего о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по договору оказания платных образовательных услуг.

2.2. Изданию приказа о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по договору оказания платных образовательных услуг предшествует заключение договора оказания платных образовательных услуг. Договор оформляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям/законным представителям обучающегося. Второй экземпляр хранится в образовательном учреждении.

2.3. Договор оказания платных образовательных услуг заключается на основании личного заявления родителя/законного представителя обучающегося. Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Оформлением документов на оказание платных образовательных услуг занимается лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, назначенное приказом заведующего. Информация о графике работы ответственного лица, перечня документов, необходимых для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, размещена в доступном месте в ОУ и на официальном сайте учреждения.

2.5. Должностное лицо, назначенное приказом заведующего, принимает заявление на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по договору в ОУ, представленное родителями/законными представителями ребенка и регистрирует договоры в журнале регистрации договоров по форме (Приложение 1).

2.6. Должностное лицо ОУ, назначенное приказом заведующего, знакомит родителей/законных представителей ребенка с уставом ОУ, лицензией на дополнительное образование детей и взрослых, с образовательными программами дополнительного образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими Локальными актами ОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления родителей/законных представителей обучающихся с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в рамках оказания платных образовательных услуг и заверяется подписью родителей/законных представителей.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Основной период приема документов на оказание платных образовательных услуг проходит с 15 по 30 сентября текущего учебного года. По окончании данного периода прием документов на оказание платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад №2 «Светлячок» Василеостровского района осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний.

2.11. Каждый обучающийся имеет право изучать несколько дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Общий объем дополнительных общеобразовательных программ не должен превышать максимальный допустимый объем нагрузки.

2.12. По окончании оказания платных дополнительных образовательных услуг с родителями/законными представителями обучающихся подписывается акт об оказании дополнительных образовательных услуг, далее-Акт (Приложение 2).

Акт оформляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям/законным представителям обучающихся. Второй экземпляр хранится в образовательном учреждении.

3. Порядок отказа в зачислении обучающегося в учреждение

3.1. Основания для отказа в зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках оказания платных услуг:

-Наличие у ребенка медицинских противопоказаний для обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

-Обращение лица, не относящегося к категории «Родитель (законный представитель)».

-Ребенок не является обучающимся ОУ.

4. Порядок делопроизводства

4.1. Заявления и договоры родителей/законных представителей ребенка о зачислении на обучение 1 по дополнительным общеобразовательным программам ОУ, оказываемые в рамках платных образовательных услуг, хранятся в ОУ в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

Срок хранения документов – 3 года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила приняты с учетом мнения (законных представителей) обучающихся ОУ.

5.2. Правила приема обучающихся ОУ действуют до принятия новых правил приема.

**Журнал регистрации договоров
на оказание платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад «Светлячок».
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

№ договора	Заказчик	Обучающийся	Наименование ПОУ	Группа	Колич. занятий в неделю

**Акт
об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург

« » 20 _ года

Гр. _____

ФИО родителя (законного представителя обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Светлячок» Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт об оказании услуг о следующем:

- 1 «_____» _____ 20____ года между Заказчиком и Исполнителем был заключен Договор на оказание Исполнителем платных дополнительных образовательных услуг № _____ (далее Договор).
2. В установленные Договором сроки, Исполнитель провел занятия с представителем Заказчика - (сын/дочь) по курсу _____ в объеме _____ часов.
3. На основании изложенного Стороны заявляют, что услуги по Договору оказаны в полном объеме, надлежащего качества, претензий у Сторон по исполнению Договора друг к другу не имеют.
4. Настоящий акт об оказании платных дополнительных образовательных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
5. 6. Выполнены услуги по Договору оказания платных дополнительных образовательных услуг на сумму _____ руб.00 коп.(без НДС).

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заведующий ГБДОУ детский сада №2 «Светлячок» _____ Любская Е.В.

Заказчик: _____

Подпись

Расшифровка подписи

Второй экземпляр получен « » _____ 20 ____ г.

*Подпись заказчика*_____
Расшифровка подписи