



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 2 «СВЕТЛЯЧОК»  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБДОУ №2 «Светлячок»  
Протокол от 29.08.2024г. №1

с учётом мнения  
родителей  
ГБДОУ детский сад № 2  
Василеостровского  
района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГБДОУ №2 «Светлячок»  
Е.В.Любская  
Приказ от 29.08.2024г. №77-од

СОГЛАСОВАНО:  
первичной профсоюзной организацией  
ГБДОУ детский сад № 2  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга.  
Протокол от 29.08.2024г.№1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о родительском контроле за организацией питания воспитанников ГБДОУ детский сад №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга 2024/2025 учебный год**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников ГБДОУ детский сад №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга (Далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга (Далее – ОУ) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, согласовывается с первичной профсоюзной организацией ОУ и утверждается заведующим ОУ. в Цели:

- сохранение стабильно высокого уровня качества организации питания воспитанников, улучшение в случае необходимости.;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ.



1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом ОУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ОУ саду осуществляется при взаимодействии всех сторон, участвующих в организации питания ОУ.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ОУ, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований **качества и безопасности** поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План-график мероприятий) (Приложение 3). Указанный План-(график включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Акты, журнал хранятся в Детском саду согласно номенклатуре дел.



2.7. Итоги проверок обсуждаются на педагогическом совете ОУ, общих собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений к администрации ОУ.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников**

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации Детского сада.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления педагогического совета ОУ (членами Комиссии могут быть как сотрудники Оу, так и родители (законные представители) воспитанников. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ОУ сроком на один учебный год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ОУ и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ОУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, кладовщика, куратора, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц ДООУ, информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях куратора питания, повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока ОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План -график мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ОУ.



Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад №2 «Светлячок»  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

---

Акт No \_\_\_\_  
проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников  
мероприятий по родительскому контролю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_ Ф.И.О.

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

**Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"**

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

**Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?**

- Потому, что готовят нелюбимую пищу
- Привычка не завтракать и не обедать
- Нет информации о питании
- Другие причины (указать какие) \_\_\_\_\_

— Не знаю

**Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?**

- в целом удовлетворены
- не удовлетворены

**Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?**

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

**Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?**

- соответствует
- частично не соответствует
- не соответствует

**Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада**

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю

**Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания**

- соответствует
- частично не соответствует
- в основном соответствует
- не знаю

**Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?**

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

**Наличие в вашем ДОУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей**

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

**Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах**

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

**Организован ли в ДОУ питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой**

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

**Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДОУ?**

---

---

---

**Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДОУ, в организации питания?**

**Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОУ?**

---

---

---

---

**Какие продукты, блюда, полученные в ДОУ ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка**

---

---

---

---

**СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!**

**Администрация детского сада**



Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад №2 «Светлячок»  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**ПЛАН (ГРАФИК)**  
**мероприятий родительского контроля за организацией питания**  
**воспитанников**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	сентябрь – 2024 – апрель 2025 ежемесячно по группам.	Заведующий Председатель комиссии Заведующий Заведующий	Акт проверки
2.	Проверка соответствия сервировки, процесса приема пищи воспитанниками			



Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад №2 «Светлячок»  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**ЖУРНАЛ**  
**посещения родительского контроля за организацией питания воспитанников**

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата проведения мероприятия родительского контроля</b>	<b>ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников</b>	<b>Краткое содержание проведенного мероприятия</b>